*Бланк учасника торгів (за наявності)*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*Найменування учасника*

Ознайомившись із оголошенням про проведення процедури конкурсних торгів ГО «Центр інформації про права людини» (далі – Замовник) на закупівлю послуг із організації і проведення регіонального прес-туру, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені товари/послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення процедури закупівлі (далі – Оголошення).

# 1. Загальні відомості про учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування юридичної особи  | \_\_\_\_ |
| Адреса | \_\_\_\_ |
| Контактна особа | \_\_\_\_ |
| Номер телефону контактної особи | \_\_\_\_ |
| Електронна пошта контактної особи | \_\_\_\_ |
| Види діяльності учасника згідно Довідки з ЄДРПОУ та/або Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та/або статуту юридичної особи[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_ |

**2. Таблиця відповідності пропозиції вимогам Оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові технічні вимоги до предмета закупівлі** | **Умови, які пропонує учасник тендеру[[2]](#footnote-2)** |
| 1. Оплата послуг здійснюється на умовічасткової передоплати (не більше 50%). | умови, які пропонує учасник тендеру |
| 2. Пропозиція повинна містити інформацію щодо механізму співпраці та призначення постійного менеджера, який координує всі етапи надання послуг та швидкості зворотного зв‘язку. | контактна особа учасника тендеру |
| 3. Виконавець повинен мати досвід роботи в сфері надання послуг із організації і проведення регіональних прес-турів не менше 3 років, а також співпраці із громадськими організаціями, підтверджений документально. | дані про учасника тендеру |

**3. Бюджет (вартість тендерної пропозиції)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва витрати** | **Вартість одиниці** | **Кількість одиниць** | **Всього** |
| Стіни з банерами на акцію (прибл. 3\*5 м) | х | 4 шт. | х |
| Тиражування листів на акцію | х | 40 000 шт | х |
| Дизайн банерів з фото та інформацією про акцію | х | 8 банерів | х |
| Друк інформаційних банерів | х | 8 шт. | х |
| Дизайн та друк інформаційного намету, оренда конструкції, столу, стільців | х | 1 набір | х |
| Оренда приміщення для проведення прес-конференцій | х | 8 міст | х |
| Зйомка та монтаж відеоролика | х | 1 ролик, знятий щонайменше у 5 містах | х |
| Послуги фотографа | х | 8 міст |  х |
| Охорона інсталяції (ніч та день) | х | 8 міст | х |
| Відрядження менеджерів агентства | х | 7 міст | х |
| Транспортні витрати, встановлення кубу (інвентар, вантажники, витратні матеріали, ін.) | х | 8 міст | х |
| **Гонорар агентства:**- ідейне наповнення заходів;- координація проведення прес-туру;- замовлення та забезпечення усім інвентарем для акції;- координація підрядників (фото, відео, дизайн, ін.);- організація місць проведення прес-конференції;- підготовка прес-анонсу до події;- написання основи прес-релізу;- особисте запрошення усіх місцевих ЗМІ, а також власних кореспондентів центральних медіа;- зустріч та акредитація журналістів, учасників;- розсилка прес-релізу та фотографій після події;- координація створення фінального відеоролику за результатами проведеного прес-туру;- моніторинг виходів матеріалів у ЗМІ та підготовка медіа-звіту згідно з вимогами Замовника. | х | 8 міст | х |
| **Загальний бюджет:** |  |  | **х** |

**Додаткова інформація щодо товарів, робіт та послуг, пропонованих учасником:**

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції [назва учасника] зобов’язується у випадку акцепту цієї пропозиції Замовником:

* не вносити жодних змін до цієї тендерної пропозиції та дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом періоду дії тендерної пропозиції (15 вересня 2021 року і 15 липня 2022 року);
* підписати договір поставки/надання послуг протягом 5-и днів з дати прийняття (акцепту) цієї тендерної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору.
* забезпечити повноту та точність виконання цієї тендерної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій тендерній пропозиції та Оголошенні.

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:

* учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті Замовника;
* Замовник не зобов’язаний приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Замовник не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* Замовник залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі.

Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної тендерної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей, зазначених у цій тендерній пропозиції.

# Уповноважений підписати тендерну пропозицію для та від імені [назва юридичної особи] згідно з [статутом або довіреністю]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) [Дата]

# [ПІБ, посада]

**[М.П.]**

1. Просимо надати разом із цією пропозицією скан-копії реєстраційних документів: Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; копія Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку; копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців; копія Статуту (для юридичних осіб). [↑](#footnote-ref-1)
2. За можливістю просимо надавати розгорнуту відповідь. Зокрема, якщо це необхідно, ви можете пояснити обставини чи причини невідповідності або вашої незгоди. [↑](#footnote-ref-2)