*Бланк учасника торгів (за наявності)*



**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*Найменування учасника*

Ознайомившись із оголошенням про проведення процедури конкурсних торгів ГО «Центр інформації про права людини» (далі – Замовник) на закупівлю послуг із забезпечення проведення стратегічної сесії Коаліції на захист громадянського суспільства, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення процедури закупівлі (далі – Оголошення).

# 1. Загальні відомості про учасника

| Найменування юридичної особи | \_\_\_\_ |
| --- | --- |
| Адреса | \_\_\_\_ |
| Контактна особа | \_\_\_\_ |
| Номер телефону контактної особи | \_\_\_\_ |
| Електронна пошта контактної особи | \_\_\_\_ |
| Перелік документів, що дають право на відповідну діяльність за законодавством України[[1]](#footnote-0) | \_\_\_\_ |
| Згода учасника на оплату послуг у безготівковій формі | \_\_\_\_ |

**2. Таблиця відповідності пропозиції вимогам Оголошення**

| **Кваліфікаційні та технічні вимоги до виконавця** | **Умови, які пропонує учасник тендеру[[2]](#footnote-1)** |
| --- | --- |
| Досвід надання відповідних послуг | Опис досвіду роботи учасника тендеру |
| Посилання на профайл на платформі [*http://cd-platform.org*](http://cd-platform.org) | Посилання |
| Перевагою для учасника буде досвід співпраці з громадськими організаціями | Опис досвіду співпраці учасника тендеру та рекомендації |
| Перевагою для учасника буде наявність обладнання для проведення заходу (колонки, радіомікрофони, проектори, екрани, фліпчарти) | Перелік обладнання |
| Перевагою для учасника буде можливість організації логістичних перевезень учасників (м. Київ - місце проведення заходу) | Опис та місткість транспортних засобів |

**3. Вартість послуг**

| **Назва послуги****/товару** | **Вартість послуги**  **(****за одну одиницю чи одну годину)** |
| --- | --- |
| ***Проживання:***  двомісні номери із двома окремими ліжками та/або одномісні номери (заїзд 8.10, виїзд 10.10) | | 2-місний | вартість за добу | | --- | --- | | 1-місний | вартість за добу | |
| ***Харчування:***  триразове з можливістю врахування особливостей (вегетаріанське, веганське, пісне тощо) | | Сніданок | вартість на 1 особу | | --- | --- | | Обід | вартість на 1 особу | | Вечеря | вартість на 1 особу |   та посилання на пропоноване меню |
| ***Харчування:***  каво-пауза | Вартість на 1 особу та посилання на пропоноване меню |
| ***Оренда конференц-зал:***  основна на 33 особи та додаткова на 17 осіб (для роботи у групах) із урахуванням карантинних санітарних норм | | Зала на 33 особи | площа | вартість за добу | | --- | --- | --- | | Зала на 17 осіб | площа | вартість за годину | |
| ***Оренда технічного обладнання:***  колонки, радіомікрофони, проектори, екрани, фліпчарти | | назва обладнання | вартість за добу | вартість за годину | | --- | --- | --- | |
| ***Логістичні перевезення:***  доставка групи учасників (до 33 осіб) з м. Києва на місце проведення заходу 8.10 та із місця проведення заходу до м. Києва 10.10 | | назва транспортного засобу | місткість | вартість рейсу | | --- | --- | --- | |

**Додаткова інформація щодо послуг, пропонованих учасником:**

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції [назва учасника] зобов’язується у випадку акцепту цієї пропозиції Замовником:

* підписати договір поставки/надання послуг протягом 5-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї тендерної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;
* забезпечити повноту та точність виконання цієї тендерної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій тендерній пропозиції та Оголошенні.

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:

* Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті Замовника;
* Замовник не зобов’язаний приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Замовник не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* Замовник залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі.

Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної тендерної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей, зазначених у цій тендерній пропозиції.

# Уповноважений підписати тендерну пропозицію для та від імені [назва юридичної особи] згідно з [статутом або довіреністю]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) [Дата]

# [ПІБ, посада]

**[М.П.]**

1. Просимо надати разом із цією пропозицією скан-копії реєстраційних документів: Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; копія Свідоцтва про сплату єдиного податку; копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців; копія Статуту (для юридичних осіб). [↑](#footnote-ref-0)
2. За можливістю просимо надавати розгорнуту відповідь. Зокрема, якщо це необхідно, ви можете пояснити обставини чи деталі. [↑](#footnote-ref-1)