

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на участь у конкурсі з надання цільової фінансової підтримки (субгрантів),**

**організованому Громадською організацією «Центр інформації про права людини» (ZMINA) в межах діяльності за проєктом «Захист громадянського суспільства**

**та формування агентів змін для зміцнення європейського курсу України»,**

**який реалізується за підтримки Європейського Союзу в особі Європейської комісії на підставі договору № NDICI-THE-NEAR 2024/460-443 від 14.12.2024 р.**

| Назва організаціїукраїнською мовою(згідно з установчими документами) |  |
| --- | --- |
| Назва організаціїанглійською мовою |  |
| Затребувана сума субгранту(у євро) |  |
| Організаційно-правова форма організації |  |
| Код ЄДРПОУ організації |  |
| Юридична адреса організації |  |
| ПІБ та посада керівника/-ці організації |  |
| ПІБ контактної особи з питань заявки на участь у конкурсіТелефонАдреса електронної пошти |  |

| Опишіть діяльність вашої організації, ваші головні цілі та активності.Поділіться вашою місією, візією, цінностями та стратегією**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 700 слів** |
| --- |
|  |
| Вкажіть, як довго організація працює в цій сфері Вкажіть дату реєстрації вашої організації. **Обов’язкове питання**. Обсяг - до 100 слів.  |
|  |
| Опишіть мету Ініціативи, яка потребує фінансування за рахунок коштів субгранту**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 300 слів** |
|  |
| Опишіть проблему, на вирішення якої спрямована Ініціатива**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Очікувані результати Ініціативи**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Індикатори для вимірюваня результатів (успіху) Ініціативи**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Хто є вашою цільовою аудиторією та цільовою аудиторією Ініціативи?Опишіть конкретні групи (жінки; спільнота ЛГБТКІ+; ветерани війни; особи з інвалідністю; молодь тощо). Вкажіть кількість осіб, яких ви плануєте охопити**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 300 слів** |
|  |
| Опишіть, як Ініціатива відповідає потребам вашої цільової аудиторії**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Яка очікувана тривалість реалізації Ініціативи? Вкажіть загальний період (до одного року). Які основні етапи реалізації Ініціативи *(наприклад: підготовка, імплементація, моніторинг, оцінка)*? **Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Опишіть, на що саме ви потребуєте фінансування (матеріально-технічні засоби, найм працівників, здійснення або розширення діяльності тощо). Обґрунтуйте ці потреби під час заповнення частини 2 «Пояснення до бюджету» форми Бюджетної пропозиції**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 600 слів** |
|  |
| Опишіть досвід вашої організації в сферах захисту громадянського суспільства, прав людини, розвитку демократії та європейської інтеграції України, зокрема за останні 2 роки. Можна надати описову інформацію, презентацію, посилання на матеріали в ЗМІ, сторінки в соціальних мережах, інші дані, що підтверджують досвід **Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Яким чином ваша Ініціатива забезпечить довгостроковий вплив у сферах захисту прав людини, розвитку демократичних процесів та посилення громадянського суспільства в Україні? Чи передбачені механізми продовження реалізації Ініціативи після завершення фінансування за рахунок коштів субгранту? Опишіть план стійкості Ініціативи, зокрема можливі джерела подальшого фінансування, в тому числі на умовах партнерства. **Обов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Які потенційні виклики та ризики можуть виникнути під час реалізації Ініціативи?Як ви плануєте їх мінімізувати? **Обов’язкове запитання. Обсяг – до 700 слів** |
|  |
| Чи є у вас партнери з реалізації цієї Ініціативи? Вкажіть, що це за партнери (організації громадянського суспільства, органи державної влади та/або місцевого самоврядування, міжнародні організації тощо). Якщо ні, чи плануєте подібну співпрацю? Якщо так, уточніть, з ким саме. **Необов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Які процедури моніторингу витрат і фінансової звітності передбачені під час реалізації Ініціативи для забезпечення прозорого та ефективного використання коштів субгранту?Опишіть механізми контролю та звітування, вкажіть особи відповідальних за фінансовий менеджмент. **Необов’язкове запитання. Обсяг – до 500 слів** |
|  |
| Якщо є, поділіться посиланнями на річні описовий та фінансовий звіти організації за попередній рік, розміщені в вільному доступі в мережі Інтернет**Обов’язкове запитання. Обсяг – до 300 слів** |
|  |

До Анкети-заявки окремими файлами додаються:

* Заповнена форма Бюджетної пропозиції.
* Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
* Копія витягу з Реєстру неприбуткових установ та організацій з зазначенням ознаки неприбутковості.
* Копія останньої зареєстрованої редакції Статуту організації.